**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(įmonės ar įstaigos pavadinimas)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(įmonės ar įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KASOS DOKUMENTŲ NUMERACIJOS BEI KASOS DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO TVARKOS**

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Į s a k a u nuo 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įvesti seriją ir numeraciją kasos pajamų orderiams: serija \_\_\_, numeracija \_\_\_\_\_\_\_. Kasos pajamų orderius išrašinėti didėjančia seka.

Į s a k a u nuo 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įvesti numeraciją kasos išlaidų orderiams: numeracija \_\_\_\_\_\_\_. Kasos išlaidų orderius išrašinėti didėjančia seka.

N u s t a t a u tvarką dėl kasos pajamų orderių bei kasos išlaidų orderių pasirašymo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti pasirašančių darbuotojo pareigas)

(vadovo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)