**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(įmonės ar įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo vardas pavardė)

**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**

(įmonės ar įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(kam skirtas dokumentas įmonės ar įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL ATOSTOGŲ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Prašau leisti mane kasmetinių atostogų nuo 2027-05-10 iki 2022-05-15 imtinai. Prašau man priklausančius atostoginius išmokėti kartu su darbo užmokesčio mokėjimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įmonės ar įstaigos darbuotojo (parašas) (vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)