**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(įmonės ar įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo vardas pavardė)

 **\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**

(įmonės ar įstaigos pavadinimas)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(kam skirtas dokumentas įmonės ar įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL ATOSTOGŲ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Prašau leisti mane kasmetinių atostogų nuo 2027-05-10 iki 2022-05-15 imtinai. Prašau man priklausančius atostoginius išmokėti kartu su darbo užmokesčio mokėjimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įmonės ar įstaigos darbuotojo (parašas) (vardas ir pavardė)

 pareigų pavadinimas)